

УСТАВ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ TECHNOWOMEN

1. ТОЛКОВАНИЕ

В этом Уставе:

- а) если не появится противоположное намерение:

Правление означает руководящий орган Объединенной Организации.

Председатель означает председателя Правления.

Генеральный Директор означает главного исполнительного директора Зарегистрированной Организации, который является физическим лицом и имеет Индивидуальный идентификационный номер, назначаемый Советом время от времени.

Член-Учредитель Зарегистрированной Организации означает Лицо:

- (а) кто был:
(i) претендентом на регистрацию Объединенной Организации; или
(ii) назначенным после ее регистрации в качестве Члена-учредителя Специальным решением Членов-учредителей; и
(b) не перестал быть Членом-учредителем в соответствии с настоящим Уставом

Общее Собрание означает собрание членов-учредителей.

Индивидуальный Идентификационный Номер означает уникальный номер, который присваивается физическому лицу уполномоченным органом.

Реестр Членов означает реестр Членов-учредителей и Обычных членов, который ведется Зарегистрированной Организацией в соответствии с разделом 25 Правил.

Офис Зарегистрированной Организации означает зарегистрированный офис Зарегистрированной Организации.

Обычный Член Зарегистрированной Организации означает Лицо, которое было принято в качестве Обычного члена Зарегистрированной Организации.

Обычная Резолюция Членов-учредителей означает резолюцию должным образом организованного собрания Членов-учредителей Объединенной Организации, принятую голосами Членов-Учредителей, имеющих право голоса, и представляющую простое большинство голосов Членов-учредителей, присутствующих на собрании лично или, если разрешено, по доверенности, в отношении которого было должным образом направлено уведомление с указанием намерения предложить резолюцию.

Секретарь означает Лицо, которое является Секретарем Объединенной Организации, и включает в себя любое другое Лицо, назначенное для выполнения Функций Секретаря Объединенной Организации, включая заместителя, помощника или заместителя Секретаря.

Специальная Резолюция Членов-учредителей означает резолюцию, принятую на собрании Членов-учредителей голосами не менее 75% Членов-учредителей, присутствующих на собрании лично или, если допускаются доверенные лица, по доверенности, при условии, что уведомление с указанием намерения предложить резолюцию в качестве Специальной резолюции был должным образом дан.

Регламент означает Регламент некоммерческих организаций МФЦА и включает в себя Правила некоммерческих организаций МФЦА, в которые время от времени вносятся поправки.

Настоящий Устав означает настоящий Устав Объединенной Организации.

- б) термины, используемые в настоящем Уставе, имеют те же значения, которые они время от времени имеют в Регламенте или соответствующих положениях Регламента, если не указано иное.;
- в) слова в единственном числе включают множественное число, а слова во множественном числе включают единственное число, если не возникает противоположного намерения;
- д) слова, указывающие на пол, включают любой другой пол, если не указано обратное намерение;
- е) слово "может" или аналогичный термин, используемый в отношении Функции, указывает на то, что Функция может выполняться или не выполняться по усмотрению;
- е) слово "должен" или аналогичный термин, используемый в отношении Функции, указывает на то, что эта функция должна быть выполнена;
- г) ссылка на Положения или Правила - это ссылка на Положения или Правила Международного Финансового центра "Астана", и, если не указано иное, ссылка на

конкретные Положения или Правила включает ссылку на эти Положения или Правила, в которые время от времени вносятся поправки.;

- h) если указано, что для какой-либо цели требуется Обычная Резолюция, для этой цели также действует Специальная Резолюция.

2. НАЗВАНИЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Название Объединенной организации - Некоммерческая организация TechnoWomen.

3. ЦЕЛИ И ОГРАНИЧЕНИЯ ИНКОРПОРИРОВАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Разрешенными видами деятельности Зарегистрированной Организации являются:

- Создать сообщество девушек и женщин, занимающихся наукой и техникой, включая информационно-коммуникационные технологии, новые медиа, интернет-технологии, биотехнологии, космические технологии и другие;
- Содействовать обучению девочек дисциплинам STEM, программированию, робототехнике и вовлекать их в научную деятельность и технологии;
- Разрабатывать и реализовывать программы и проекты, направленные на повышение личностного и профессионального роста женщин;
- Способствовать развитию женского стартап - движения в технологических отраслях;
- Предоставлять консультационные услуги, направленные на продвижение девочек и женщин в области науки и техники;
- Создать диалоговую платформу для достижения гендерного равенства в науке и технике;
- Содействие в привлечении инвестиций для финансирования технологических проектов, созданных женщинами;
- Для обеспечения соблюдения прав и расширения экономических возможностей женщин в области технологий;
- Продвигать женщин на уровень принятия решений в законодательных, исполнительных органах власти, а также на уровне корпоративного сектора;
- Способствовать популяризации и улучшению положения женщин в Казахстане;
- Способствовать удовлетворению профессиональных интересов Рядовых Членов и Членов - основателей Объединенной Организации в области гендерного равенства и решения проблем, связанных с дискриминацией в отношении женщин;
- Для реализации и защиты законных прав и экономических интересов Рядовых Членов и Членов - учредителей Объединенной Организации;
- Содействовать расширению и укреплению сотрудничества с иностранными организациями и частными лицами в осуществлении уставной деятельности;
- Предоставлять казахстанским и иностранным организациям, их ассоциациям и союзам информационные и консультационные услуги по вопросам, возникающим в связи с деятельностью Зарегистрированной Организации;
- Организовать консультативную, научную, методическую и издательскую работу по освещению юридических, технических и производственных вопросов деятельности Рядовых Членов и Членов- учредителей Объединенной Организации;
- Оказывать помощь в разработке и совершенствовании документов, регулирующих цели Объединенной Организации;
- Организовать проведение научных, культурных и образовательных мероприятий, исследований и испытаний в области гендерного равенства и обеспечения прав, расширения экономических возможностей женщин;
- Способствовать пополнению профессионального кадрового потенциала Казахстана;
- Взаимодействовать с государственными и коммерческими структурами в рамках проектов, отражающих цели и задачи Объединенной Организации;
- Для организации семинаров, круглых столов, конференций и других мероприятий по вопросам, связанным с целями и задачами Объединенной Организации;
- Оказывать благотворительную и спонсорскую помощь;
- Сотрудничать с организациями зарубежных стран и международными ассоциациями во всех областях деятельности Объединенной Организации;
- Оказывать помощь Рядовым Членам и Членам- учредителям Объединенной Организации в организационных, финансовых, экономических и юридических вопросах, связанных с целями и задачами Объединенной Организации;

- Создать информационный центр для Объединенной организации, а также базы данных;
- Создать базу профессиональных знаний;
- Организовать обмен опытом между Рядовыми Членами и Членами - основателями Объединенной Организации;
- Организовать продвижение Зарегистрированной Организации в Казахстане и других странах;
- Проводить обучение и повышение квалификации для Рядовых Членов и Членов - основателей Объединенной Организации;
- Осуществлять издательскую деятельность;
- Проводить исследовательскую и аналитическую деятельность по созданию возможностей для женщин в цифровом обществе и цифровой экономике, а также содействовать цифровым преобразованиям в системе управления, экономической и социальной деятельности, в том числе в социальных сетях;
- Разработка методических рекомендаций, программных документов, инструкций и другой методической документации для расширения прав и возможностей женщин в цифровом обществе и цифровой экономике, а также цифровой трансформации;
- Создать благоприятные условия для обучения по развитию компетенций в области информационно-коммуникационных технологий, цифровой трансформации и других компетенций;
- Создать условия для модернизации и цифровой трансформации деятельности женщин, а также обеспечения гендерного равенства в технологических отраслях;
- Обеспечить благоприятные условия для обучения детей, а также повысить цифровую грамотность женщин;
- Оказывать содействие в работе по совершенствованию образовательного процесса, созданию условий для распространения дисциплин STEM и обучения цифровым навыкам и профессиям для технологических отраслей;
- Защищать права и интересы женщин в условиях цифровой трансформации и внедрения передовых информационно-коммуникационных технологий, создавая условия для формирования цифрового потенциала населения;
- Создать условия для развития стартап-движений, развития предпринимательства с использованием новых цифровых технологий;
- Создать центры повышения цифровой грамотности женщин, повышения квалификации и переподготовки женщин, детей и молодежи, развития компетенций в области информационно-коммуникационных технологий и других направлений деятельности;
- Учреждать награды и проводить конкурсы, акции и другие мероприятия, направленные на информационно-разъяснительную работу по мероприятиям;
- Проводить форумы, конференции, круглые столы и другие мероприятия по развитию и внедрению информационно-коммуникационных технологий, а также в других сферах уставной деятельности;
- Организовывать и проводить олимпиады, конкурсы и другие соревнования в области цифровых компетенций в области информационно-коммуникационных технологий и других сферах деятельности;
- Содействовать популяризации новых специальностей, особенно в области информационно-коммуникационных технологий, и поощрять женщин и молодежь к совершенствованию цифровых навыков и обучению;
- Создавать цифровые инкубаторы, лаборатории для разработки новых проектов, технологий, стартап-проектов, направленных на цифровую трансформацию и внедрение новых информационно-коммуникационных технологий;
- Проводить благотворительные акции и мероприятия, привлекать спонсорские средства для осуществления мероприятий, направленных на осуществление уставной деятельности;
- Разрабатывать образовательные и другие учебно-методические программы, учебники, учебные материалы, литературу и другую информацию, фото- и видеоконтент для осуществления уставной деятельности;

- Осуществлять внешнеэкономическую деятельность, предпринимательскую и иную деятельность, не противоречащую актам МФЦА и действующему законодательству Республики Казахстан и направленную на получение дохода для обеспечения уставных целей.
- 3.2. Зарегистрированная Организация не должна распределять прибыль или доходы от своей деятельности среди своих Членов-Учредителей или Обычных Членов, а также бывших Членов-Учредителей или Обычных Членов.
- 4. ЧЛЕНСТВО В ОБЪЕДИНЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**
- 4.1. В соответствии с Правилами и без ущерба для каких-либо прав, прав или ограничений, связанных с любым существующим членством, любое членство может быть оформлено с правами, правами или ограничениями, которые Члены-учредители определяют Обычным Решением.
- 4.2. Зарегистрированная Организация не должна иметь более [как указано в заявке] Членов-учредителей в любое время.
- 4.3. Лицо не должно быть признано Зарегистрированной Организацией в качестве Члена-учредителя или Обычного Члена, если только имя этого Лица не внесено в Реестр Членов в качестве Члена-Учредителя или Обычного Члена, в зависимости от обстоятельств.
- 5. ПРИЕМ НОВЫХ ЧЛЕНОВ**
- 5.1. После регистрации Объединенной Организации Члены-учредители назначаются Специальным Решением Членов-Учредителей, а Рядовые Члены назначаются Членами-Учредителями любым способом, который Члены-Учредители считают целесообразным.
- 5.2. Зарегистрированная Организация может взимать с Лица разумную плату за внесение имени этого Лица в Реестр Членов.
- 5.3. Лицо не должно быть назначено Членом-учредителем на Общем Собрании, если только это Лицо не было рекомендовано Членом-Учредителем или Обычным Членом; и сведения об этом Лице были включены в уведомление о собрании, на котором должно быть рассмотрено назначение. Данные должны включать, по крайней мере, информацию, которая была бы включена в Реестр Членов, если бы данное Лицо было назначено Членом-учредителем.
- 6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЧЛЕНОВ-УЧРЕДИТЕЛЕЙ**
- 6.1. В соответствии с настоящим Уставом Члены-учредители могут проводить свою работу (включая свои собрания) так, как они считают нужным.
- 6.2. В зависимости от любого решения Общего собрания, письменное решение, подписанное всеми Членами-учредителями, является таким же действительным и действительным, как если бы оно было принято на Общем собрании. Резолюция может состоять из нескольких Документов одинаковой формы, каждый из которых подписан 1 или более Членами-учредителями. Однако этот подпункт не применяется к любому решению (каким бы описанным оно ни было), которое должно быть принято Специальным постановлением.
- 7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА**
- 7.1. Лицо, являющееся Членом-учредителем, перестает быть Членом-учредителем, если это Лицо:
- (а) становится банкротом или неплатежеспособным, в зависимости от обстоятельств; или
 - (б) является, по мнению Членов-учредителей, сформированных Специальным решением, неспособным (иначе, чем на временной основе) выполнять обязанности Члена-учредителя; или
 - (в) отсутствует, за исключением отпуска, предоставленного Членами-учредителями, на 3 последовательных Общих собраниях; или;
 - (д) уходит в отставку путем уведомления Зарегистрированной Организации; или
 - (е) отстраняется по Специальному решению Членов-учредителей.
- 7.2. Лицо, являющееся Рядовым Членом, перестает быть Рядовым Членом, если это Лицо отстранено по решению Членов-учредителей.
- 8. СОЗЫВ ОБЩИХ СОБРАНИЙ**
- 8.1. Любой Член-учредитель может созвать Общее собрание, включая ежегодное общее собрание Членов-учредителей.
- 8.2. Общее собрание может быть созвано одним из Членов-учредителей, письменно уведомив других Членов-учредителей о проведении собрания не менее чем за 7 дней.
- 8.3. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения собрания, а также общий характер вопросов, подлежащих рассмотрению. Если Член-учредитель, созывающий

собрание, намеревается предложить резолюцию на собрании, в уведомлении должно быть указано намерение предложить резолюцию и будет ли она предложена в качестве Специальной Резолюции или Обычной Резолюции.

- 8.4. В уведомлении о проведении годового общего собрания членов-учредителей должно быть указано, что собрание является годовым общим собранием.

9. ПОРЯДОК РАБОТЫ НА ОБЩИХ СОБРАНИЯХ

- 9.1. В соответствии с Положением и настоящим Уставом, вопрос, возникающий на Общем Собрании, должен решаться большинством присутствующих Членов-Учредителей, лично или по доверенности, и голосующих. Однако, в соответствии с настоящими Правилами и настоящим Уставом, Член-учредитель, председательствующий на собрании, также имеет решающий голос, если голоса по какому-либо вопросу равны.
- 9.2. Дела на Общем собрании могут вестись только при наличии кворума. Кворум составляет 50% от числа членов-учредителей на данный момент или, если это число не является целым числом, следующее целое число. Если от Члена-учредителя требуется не голосовать по резолюции из-за конфликта интересов, член-учредитель не должен учитываться при определении наличия кворума в отношении резолюции.
- 9.3. Если кворум отсутствует в течение получаса после времени, указанного в уведомлении о созыве собрания (время начала собрания), собрание должно быть перенесено в место и время, определенные Членами-учредителями. Если во время собрания кворум отсутствует, собрание должно быть перенесено в место и время, определенные членами-учредителями.
- 9.4. Председательствует на собрании Член-учредитель, избранный присутствующими Членами-учредителями.
- 9.5. Член-учредитель, председательствующий на собрании (председатель собрания), может прервать заседание с согласия большинства голосов Членов-учредителей, присутствующих на собрании. Вопрос не должен рассматриваться на закрытом заседании, если этот вопрос не мог бы быть рассмотрен на заседании, если бы перерыв не состоялся. Уведомление о закрытом заседании не требуется, если только заседание не было отложено на 14 дней или более. Если собрание было отложено на 14 дней или дольше, членам-учредителям должно быть направлено уведомление о переносе собрания не менее чем за 7 дней. В уведомлении должны быть указаны время и место отложенного заседания, общий характер вопросов, подлежащих рассмотрению на отложенном заседании, и любые решения, о которых было направлено уведомление.
- 9.6. Если не требуется голосование, решение, поставленное на голосование, должно приниматься поднятием рук. Опрос может быть затребован до или после объявления результатов голосования поднятием руки:
- (a) председателем совещания; или
 - (b) по крайней мере 1 членом-учредителем, имеющим право голоса на собрании.
- 9.7. Если не требуется голосование, председатель собрания может объявить, что решение было принято или проиграно определенным большинством голосов. Запись в протоколе заседания этого заявления является убедительным доказательством результата резолюции.
- 9.8. Любой опрос должен проводиться в соответствии с указаниями председателя собрания, и результатом является решение собрания, на котором был затребован опрос.
- 9.9. Голосование, требуемое для избрания Члена-учредителя председателем собрания или для объявления перерыва, должно быть проведено немедленно. Опрос, требуемый по любому другому вопросу, должен проводиться по указанию председателя собрания, но не более чем через 30 дней после дня, когда требуется опрос. Требование о проведении опроса не препятствует продолжению собрания по сделке любого бизнеса, кроме вопроса, по которому требуется опрос.
- 9.10. Если опрос, требуемый на собрании, не проводится на собрании, члены-учредители должны быть письменно уведомлены о времени и месте проведения опроса не менее чем за 7 дней, если только время и место не будут объявлены на собрании.

10. ГОЛОСА ЧЛЕНОВ-УЧРЕДИТЕЛЕЙ

- 10.1. Член-учредитель не должен голосовать на Общем собрании или иным образом по любой резолюции, касающейся вопроса, в котором у Члена-учредителя есть прямой или косвенный конфликт интересов, если только Общее собрание не разрешает Члену-Учредителю голосовать по резолюции. Для этого подпункта интерес Члена-учредителя включает в себя интерес любого Лица, которое связано с Членом-Учредителем.

- 10.2. Возражение может быть выдвинуто только на Общем собрании против права любого лица голосовать на собрании или по результатам голосования, проводимого на собрании. Член-учредитель, председательствующий на собрании (председатель собрания), должен вынести решение по возражению, если только возражение не относится к председателю собрания. Решение председателя собрания является окончательным.
- 10.3. Член-учредитель может голосовать в опросе по доверенности.
- 10.4. Документ о назначении доверенного лица для голосования на Общем собрании или в опросе, проводимом на Общем собрании, должен быть составлен в письменной форме по форме, одобренной Членами-учредителями, и распространен с уведомлением о собрании или опросе. Форма должна содержать раздел, позволяющий члену-учредителю указывать доверенному лицу, как оно должно действовать.
- 10.5. Документ о назначении доверенного лица должен быть сдан на хранение в Офис Зарегистрированной Организации не менее чем за 48 часов до Общего собрания, на котором должно быть проведено доверенное лицо. Для опроса, который проводится не сразу, а через некоторое время после его проведения, документ о назначении доверенного лица может быть сдан на хранение Председателю Правления, Секретарю или любому другому Члену-учредителю, присутствующему или в любое время до опроса в Офисе Зарегистрированной Организации.
- 10.6. Голосование, проведенное или запрошенное по доверенности, является действительным, несмотря на отзыв доверенности Членом-учредителем, который назначил доверенное лицо, если только Зарегистрированная Организация не получит Письменное уведомление об отзыве от Члена-Учредителя до проведения голосования или запроса опроса.

11. ПРАВЛЕНИЕ

- 11.1. Зарегистрированная Организация имеет Правление.
- 11.2. Правление состоит из Председателя и других членов.
- 11.3. Председатель и другие члены Правления назначаются Членами-учредителями на сроки (если таковые имеются), определенные Членами-учредителями Обычным решением.
- 11.4. Лицо, являющееся Председателем или другим членом Правления, перестает быть Председателем или членом Правления, если:
 - (a) срок полномочий этого лица в качестве Председателя или другого члена заканчивается без повторного назначения этого лица; или
 - (b) лицо, по мнению членов-учредителей, сформированных Обычным решением, неспособно (иначе, чем на временной основе) выполнять обязанности лица в качестве Председателя или другого члена Правления; или
 - (c) данное лицо отсутствует, за исключением отпуска, предоставленного Правлением, на 3 последовательных заседаниях Правления; или
 - (d) лицо уходит с поста Председателя или другого члена Правления путем уведомления Зарегистрированной Организации; или
 - (e) лицо отстраняется от должности Председателя или другого члена Правления Обычным решением.

12. ЗАМЕСТИТЕЛИ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ

- 12.1. Председатель или другой член Правления (назначающий) может назначить любое другое лицо, одобренное Членами-учредителями (назначаемый), в качестве своего заместителя и может отозвать назначение в любое время. Назначенное лицо может выполнять все Функции назначенного лица в качестве члена Правления (кроме любых функций Председателя), но не имеет права на вознаграждение.
- 12.2. И назначающий, и назначаемый должны быть уведомлены обо всех заседаниях Правления.
- 12.3. Назначенное лицо имеет право присутствовать на заседаниях Правления и голосовать на них, а также учитывается при определении кворума Правления, если назначенное лицо отсутствует.
- 12.4. Назначенное лицо занимает должность заместителя назначающего лица до тех пор, пока назначающее лицо занимает должность члена Правления, если только назначающее лицо не отменит его назначение.
- 12.5. Лицо, назначающее лицо, должно направить Зарегистрированной Организации уведомление о назначении назначенного лица и о любом отзыве назначения.

13. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ И ГЛАВНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

- 13.1. Зарегистрированная Организация должна управляться Правлением.
- 13.2. Правление может назначить резидента Республики Казахстан Главным исполнительным директором Зарегистрированной Организации.
- 13.3. Правление может делегировать любую из своих функций комитету членов-учредителей или должным образом назначенному Главному исполнительному директору.
- 13.4. Правление имеет право делать все необходимое или удобное для выполнения или в связи с осуществлением Разрешенной Деятельности Объединенной Организации, подотчетной Членам-учредителям. Эти полномочия включают, но не ограничиваются ими, следующее:
 - (a) определение стратегических направлений и/или целей Объединенной Организации и принятие стратегических решений, влияющих на будущую деятельность Объединенной Организации;
 - (b) мониторинг деятельности Главного исполнительного директора в соответствии со стратегией, целями Объединенной Организации и обеспечение принятия любых необходимых корректирующих мер;
 - (c) общее руководство деятельностью Объединенной Организации без вмешательства в повседневную деятельность Объединенной Организации;
 - (d) назначение и увольнение Главного исполнительного директора Объединенной организации;
 - (e) осуществление, в пределах компетенции Объединенной Организации, других полномочий, установленных решениями Членов-учредителей.
- 13.5. Правление может определить ключевые обязанности Главного исполнительного директора в дополнение к следующим:
 - (a) вести переговоры, подписывать и выполнять контракты, сделки, договоренности и сделки любого рода или характера с третьими сторонами от имени Зарегистрированной Организации, с правом время от времени прекращать их действие и вносить в них изменения по мере необходимости;
 - (b) открывать, закрывать и управлять банковскими счетами для Зарегистрированной Организации, осуществлять банковские операции от имени Зарегистрированной Организации (включая, например, право выдавать, подписывать и подтверждать чеки, выписывать аккредитивы, осуществлять переводы, получать займы с обеспечением или без обеспечения, и получить банковские услуги, банковские гарантии и банковские гарантии исполнения обязательств), а также заполнить и подписать все заявления и документы, необходимые для осуществления Разрешенной Деятельности Зарегистрированной Организации;
 - (c) нанимать на работу Лиц, необходимых для осуществления Разрешенной Деятельности Зарегистрированной Организации, и определять их вознаграждение, льготы и правила, и положения, связанные с их трудоустройством, а также право прекратить их трудовую деятельность;
 - (d) подписывать меморандумы об ассоциации с условиями и положениями, которые он считает подходящими;
 - (e) предъявлять иски от имени Зарегистрированной Организации, арестовывать имущество должников, передавать дела в арбитраж, а также назначать адвокатов и проводить судебные разбирательства для защиты интересов Зарегистрированной Организации, будь то в качестве истца или ответчика, стороны в арбитраже или иным образом.

14. РАБОТА СОВЕТА

- 14.1. В соответствии с настоящим Уставом Правление может проводить свою работу (включая свои заседания) так, как оно считает нужным.
- 14.2. Правление должно собираться в то время и в тех местах, которые оно решит.
- 14.3. Однако Председатель Правления может в любое время созвать заседание Правления и обязан созвать заседание, если об этом попросит по крайней мере, то число членов Правления, которое требуется для создания кворума.
- 14.4. Председатель должен председательствовать на всех заседаниях Правления, на которых присутствует Председатель. Если Председатель не присутствует на заседании, председательствует на заседании член Правления (кроме заместителя члена), избранный присутствующими членами (включая любых заместителей членов).

- 14.5. В соответствии с настоящим Уставом, вопрос, возникающий на заседании Правления, должен решаться большинством присутствующих членов Правления, лично или поочередно, и голосованием. Однако, в соответствии с настоящим Уставом, член, председательствующий на собрании (председатель собрания), также имеет решающий голос, если голоса по какому-либо вопросу равны.
- 14.6. Дела могут вестись на заседании Правления только при наличии кворума. Кворум равен 2 или, если члены-учредители установили другое число, это число. Если от члена Правления требуется не голосовать по решению из-за конфликта интересов, этот член не должен учитываться при определении наличия кворума в отношении решения.
- 14.7. Назначение члена Правления или заместителя члена Правления не является недействительным только из-за дефекта или нарушения в назначении или в связи с ним.
- 14.8. В зависимости от любого решения Общего собрания или Правления, письменное решение, подписанное всеми членами Правления (или их заместителями), является таким же действительным и действительным, как если бы оно было принято на заседании Правления. Резолюция может состоять из нескольких Документов в аналогичной форме, каждый из которых подписан 1 или более членами (или их заместителями).
- 14.9. Член Правления не должен голосовать на заседании Правления или иным образом по какому-либо решению, касающемуся вопроса, в котором у члена есть прямой или косвенный конфликт интересов, если только Общее собрание или заседание Правления не разрешает члену голосовать по решению. Для этого подпункта интерес члена Правления включает в себя интерес любого Лица, которое связано с этим членом.
- 14.10. Возражение против права любого Лица голосовать на заседании Правления может быть выдвинуто только на заседании Правления. Председатель собрания должен вынести решение по возражению, если только возражение не относится к председателю собрания. Решение председателя собрания является окончательным.

15. СЕКРЕТАРЬ

Правление может назначать и увольнять секретаря и должно определять условия любого назначения (в том числе в отношении вознаграждения).

16. МИНУТЫ

Члены-учредители должны обеспечить, чтобы в протоколах велась запись следующего:

- (a) все назначения должностных лиц, произведенные Правлением и членами-учредителями;
- (b) все процедуры на Общих собраниях или вытекающие из них, а также заседания Правления и комитетов Членов-учредителей, включая имена Членов-учредителей, присутствующих на каждом собрании.

17. УВЕДОМЛЕНИЯ

- 17.1. Любое уведомление в соответствии с настоящим Уставом должно быть сделано в письменной форме.
- 17.2. Уведомление может быть направлено Члену-Учредителю лично, отправив его по почте в конверте с предоплатой, адресованном Члену-Учредителю по зарегистрированному адресу Члена-Учредителя, или оставив его по этому адресу.
- 17.3. Считается, что лицо, присутствующее лично или по доверенности на любом собрании, получило уведомление о собрании.
- 17.4. Доказательство того, что конверт с уведомлением был надлежащим образом адресован, оплачен и отправлен, является убедительным доказательством того, что уведомление было отправлено через 48 часов после его отправки. Считается, что уведомление должно быть отправлено по истечении 48 часов после отправки конверта, содержащего его.

18. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И РАСХОДЫ ЧЛЕНОВ-УЧРЕДИТЕЛЕЙ

Член-учредитель имеет право на выплату вознаграждения и возмещение расходов по решению Членов-учредителей Обычным решением.

19. ВНЕСЕНИЕ ПОПРАВОК В НАСТОЯЩУЮ ГЛАВУ

В Настоящий Устав могут быть внесены изменения Специальным постановлением.